

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области

Э.С. Исаева



Приказ №

от 31.08

2022 года

# Положение об организации деятельности школьного театра «Первые роли»



выразительной сценической речи, театральными приемами, языком жестов, эмоциональным самовыражением;

- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- вести пропаганду театрального, музыкального, художественного искусства среди школьников;
- выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства;
- осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

### **3. Организация деятельности Театра**

3.1. Деятельность Театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах и гастролях.

3.2. К видам деятельности Театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).

3.3. Деятельность Театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

3.4. Наполняемость группы составляет до 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Театр организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время, проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность занятий определяются расписанием. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.8. Расписание занятий Театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. В работе Театра, при наличии условий и согласия руководителя Театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Учреждения без включения в основной состав.

3.10. Содержание деятельности Театра строится в соответствии с учебным планом, основной образовательной программой, рабочей программой воспитания.

3.11. Учебный план и учебные программы, реализуемые в Театре, утверждаются руководителем Учреждения.

3.12. Педагог вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а так же различные формы и методы театральной педагогики.

3.13. Творческо-организационная работа в Театре предусматривает:

- проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце учебного года отчетов об итогах творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю

развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческой работы.

3.14. Занятия проводятся один раз в неделю.

3.15. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, диплому к другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений в Театре являются обучающиеся Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в Театр осуществляется по желанию из числа обучающихся Учреждения с учетом их творческих и физиологических данных, возможно формирование состава Театра из числа обучающихся одного класса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия в Театре.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в Театре.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

#### **5. Руководство Театром и контроль за его деятельностью**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Театра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию внеурочной деятельности.

5.2. Руководитель театра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Театра, несет ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (учебным графиком);

- несет ответственность за содержание деятельности и тематику театральных постановок;

- несет ответственность за жизни и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором и законодательством.