

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
им. В. ХОМЯКОВОЙ»

Энгельского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, 3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 72-93-47

ПРИКАЗ

от 10.10.2013

№ 169/01-01

Об утверждении положения
о работе со слабоуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, в целях расширения и углубления работы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями), повышения мотивации отдельных обучающихся к обучению, взаимодействия между школой и родителями (законными представителями) и в целом повышения качества образования по школе, по согласованию с педагогическим советом (протокол № 1 от 29 августа 2013 года) и Управляющим советом (протокол № 6 от 16.09.2013 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися, утвержденное приказом по школе № 75/01-01 от 17.08.2010 года.
2. Утвердить Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО

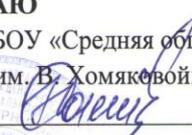
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 16 сентября 2013 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. Б. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Приказ № 169/1-01 от 10.10 2013 года



**Положение
о работе со слабоуспевающими
обучающимися
и их родителями
(законными представителями)**

Приложение № 1
к приказу № 169/01-01 от 10.10.2013

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 16 сентября 2013 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хомяковой»


Э.С. Исаева

Приказ № 169/01-01 от 10.10 2013 года



**Положение
о работе со слабоуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения и устанавливает систему работы членов педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Цели настоящего Положения:

- обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- способствовать выполнению Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- повысить мотивацию к обучению и уровень обученности отдельных учеников;
- повысить качество обучения в Учреждении в целом.

1.3. Задачи:

- повысить мотивацию слабоуспевающих обучающихся к учебным предметам;
- повысить качество обучения по Учреждению;
- повысить уровень ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- сформировать ответственные отношения обучающихся к учебному труду.

1.4. Основные направления и виды деятельности Учреждения со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями):

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.5. Основное понятие настоящего Положения – слабоуспевающие обучающиеся.

2. Порядок работы учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Проведение диагностики в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учеников и формирования банка данных слабоуспевающих обучающихся.

2.2. Требования к организации работы педагога со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях:

- использовать различные виды опроса слабоуспевающих обучающихся (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебной четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

2.3. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.4. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.

2.6. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.7. Учитель-предметник должен организовать и систематически проводить дополнительные занятия со слабоуспевающим обучающимся в целях ликвидации пробелов в знаниях.

2.8. Учитель-предметник формирует папку по работе со слабоуспевающими, которая включает следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими на текущий учебный год (индивидуальный или общий для обучающихся одной параллели);

- карту работы учителя-предметника с неуспевающим (слабоуспевающим) обучающимся, где фиксирует даты фактически проведенных занятий и отрабатываемых тем (приложение №1);

- отчет о проделанной работе (формируется по итогам работы каждой учебной четверти) по форме:

ФИО обучающегося	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

3. Порядок работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель отслеживает успеваемость слабоуспевающего обучающегося по всем предметам, выявляет причины неуспеваемости через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала

- другие причины

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через звонок по телефону, запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные).

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Классный руководитель отслеживает регулярность посещения слабоуспевающими обучающимися дополнительных занятий.

3.6. В случае образования неуспеваемости у обучающегося по одному или нескольким предметам классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о предварительных итогах учебной четверти за две недели до ее окончания (устно), а по итогам учебной четверти уведомляет о неуспеваемости письменно).

4. Порядок работы слабоуспевающего обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший учебные занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4.4. Обучающийся, имеющий слабую успеваемость по одному или нескольким предметам, обязан систематически посещать дополнительные занятия по учебному предмету, в соответствии с утвержденным приказом директора школьным графиком проведения дополнительных занятий.

5. Порядок работы родителей (законных представителей) слабоуспевающего обучающегося

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение ребенком домашнего задания и его посещение школы.

5.3. Родители (законные представители) в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

5.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу, администрации школы.

5.5. В случае отклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на слабоуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия к ним административных мер наказания.

6. Порядок работы социально-психологической службы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1. Социальный педагог проводит индивидуальную беседу со слабоуспевающим обучающимся с целью выявления социальных проблем.

6.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем, в случае необходимости, обязан посетить место проживания семьи обучающегося, составить акт жилищно-бытовых условий.

6.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета по профилактике обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

6.4. Педагог-психолог раз в четверть проводит беседы с обучающимся и (при необходимости) проводит диагностики. На основании полученных результатов дает рекомендации учителю-предметнику по развитию данного ребенка, а также информирует классного руководителя о полученных результатах.

7. Порядок работы членов администрации со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом ответственным за организацию работы со слабоуспевающими обучающимися, контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися и принимает отчеты учителей-предметников о проделанной работе по окончании каждой учебной четверти.

7.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- план работы со слабоуспевающим обучающимся на текущий учебный год;
- банк данных слабоуспевающих обучающихся (с корректировкой по каждой учебной четверти);
- общий график проведения дополнительных занятий;
- справки по организации работы со слабоуспевающими обучающимися.

7.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация Учреждения организует работу Совета по профилактике, на который приглашается слабоуспевающий обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.4. В случае образования академической задолженности по одному или нескольким предметам и при условии не устранения академической задолженности в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением Педагогического совета обучающийся может быть оставлен на повторный год обучения.

8. Порядок хранения документации по работе со слабоуспевающими обучающимися

8.1. Папка по работе со слабоуспевающими обучающимися ведется и хранится в течение текущего учебного года .

Карта работы учителя-предметника со слабоуспевающим обучающимся

Фамилия, имя обучающегося _____

Класс _____

Дата рождения _____

Предмет (предметы), по которому обучающийся не успевает _____

Учитель
(учителя) _____

Неуспеваемость/неаттестация

четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	неуважительные
I				
II				
III				
IV				

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся) _____

Даты посещения Индивидуальных занятий	Отрабатываемые темы

Вызов обучающегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

Даты вызова	Причина вызова

Беседы педагога с родителями (законными представителями)

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ _____

Класс _____

№	предметы	оценки за 1 четв.	оценки за 2 четв.	оценки за 3 четв.	оценки за 4 четв.	Оценки за год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Классный руководитель _____

**БЕСЕДЫ ПСИХОЛОГА
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

Педагог – психолог
