

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 02 июля 2015 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 09 июля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5
им. В. Хомяковой»



Исаева Э.С.

Приказ № 102/01-01 от 09.07 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы
начального общего образования**

ПРИНЯТО

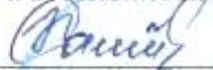
на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 02 июля 2015 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 09 июля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5
им. В. Хомяковой»



Исаева Э.С.

Приказ № 102/01-01 от 09.07. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о структуре, порядке разработки и утверждения
основной образовательной программы
начального общего образования****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона 273-РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – Стандарт, ФГОС начального общего образования), утвержденного приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373 (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009 г., регистрационный номер 15785) с изменениями (приказы Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2011 г., регистрационный номер 19707, от 22.09.2011 г. № 2357, зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2011 г., регистрационный номер 22540, № 1015 от 30.08.2013г зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013г., регистрационный номер 30067, №1643 от 29.12.2014г. зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2015 регистрационный номер 35916); примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 им. В. Хомяковой» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим коллективом и рассматривается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы. Педагогический коллектив имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа, которая проходит установленную процедуру регистрации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – Программа) является нормативно-правовым документом, гарантирующим права участников образовательного процесса в части, касающейся обеспечения освоения всеми обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

1.1. отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

1.2. Цель разработки Программы – эффективное управление образовательным процессом с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.3. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, сроком на 4 года.

1.4. В начале учебного года в Программу, с учетом достигнутых результатов, могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора школы.

I. Структура Программы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) общие положения;
- 3) целевой раздел;
- 4) содержательный раздел;
- 5) организационный раздел.

2.2. Приложением к Программе являются рабочие программы педагогов, учебный план, перечень учебно-программного обеспечения и другие нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию Программы.

II. Порядок оформления титульного листа Программы

3.1. В верхнем правом углу расположен гриф утверждения Программы с указанием даты и номера приказа, росписью директора и печатью школы.

3.2. В верхнем левом углу расположены грифы принятия Программы педагогическим советом школы и согласования с управляющим советом школы с указанием дат и номеров протоколов.

3.3. В центре титульного листа – наименование Программы с указанием уровня общего образования и срока действия Программы.

III. Структура целевого раздела Программы

3.1. Целевой раздел Программы имеет следующее содержание:

- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

V. Структура содержательного раздела Программы

5.1. Содержательный раздел Программы имеет следующее содержание:

- Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий.
- Программы отдельных учебных предметов, курсов.
- Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования.

- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
- Программа коррекционной работы.

VI. Структура организационного раздела Программы

6.1. Организационный раздел Программы имеет следующую структуру:

- Организационный раздел
- Учебный план начального общего образования
- План внеурочной деятельности
- Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.

VII. Порядок разработки и утверждения Программы

7.1. Разработка Программы осуществляется рабочей группой.

7.2. Программа принимается педагогическим советом школы и рассматривается на заседании Управляющего совета.

7.3. Утверждается Программа приказом директора школы.

7.4. В Программу могут вноситься изменения. Вносимые в Программу изменения проходят установленную процедуру утверждения.

VIII. Контроль за реализацией Программы

8.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией школы через следующие формы работы:

- мониторинг реализации Программы;
- рассмотрение вопросов реализации Программы на педагогическом совете, управляющем совете, методических объединениях педагогов.

8.2. Мониторинг реализации Программы проводится учреждением самостоятельно 1 раз в год. Результаты мониторинга заслушиваются на педагогическом и управляющем совете и протоколируются.

8.3. Школьные методические объединения рассматривают вопросы, связанные с реализацией Программы на заседаниях не реже двух раз в год.

IX. Оформление и порядок хранения Программы

9.1. Программа оформляется в программе Word, шрифт TimesNewRoman, размер 12пт, междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу

9.2. Программа хранится в бумажном варианте в папке-скоросшивателе отдельно.

9.3. Программа должна быть прошита, иметь эстетичный вид.

9.4. Программа, как основной нормативный документ школы, подлежит размещению на официальном сайте школы.