

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 08 апреля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хомяковой»
Э.С. Исаева

Приказ № 58/01-01 от 15.04 2014 года



**Положение
о порядке проведения процедуры
самообследования
и формирования отчета
о результатах самообследования**

Положение о порядке проведения процедуры самообследования и формирования отчета о результатах самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 и пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательным учреждением (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462), расчетами и показателями деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности учреждения, выявление, диагностика, прогнозирование результатов работы и определение направлений по устранению недостатков.

1.3. Процедура самообследования способствует:

- Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- Отметить существующие проблемные зоны.
- Задать вектор дальнейшего развития школы.

2. Порядок подготовки к проведению самообследования и формированию отчета о результатах самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию.
- Организация и проведение самообследования.
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно и закрепляются ежегодно приказом по школе.

2.3. Источниками информации при подготовке к процедуре самообследования являются:

- Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
- Анализ и результаты административных контрольных работ в 4, 9, 11(12)-ых классах, определяющие качество подготовки учащихся каждого уровня образования.
- Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

2.4. Порядок и форма сбора и отбора информации:

- Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (председателем комиссии является директор).
- Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности школы и выносит их на обсуждение педагогического совета.
- Из полученных материалов, по результатам самообследования, формируется отчет, который должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик, подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.
- Отчет о самообследовании утверждается управляющим советом школы, согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора школы.
- Отчет представляется в комитет по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района Саратовской области позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте учреждения.

3. Структура отчета о результатах самообследования

3.1. Отчет о результатах самообследования должен включать следующие основные разделы:

1. Введение. Показатели деятельности.
2. Образовательная деятельность
 - 2.1. Система управления учреждением, организация учебного процесса.
 - 2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
 - 2.3. Организация учебного процесса, график работы школы, структура классов.
 - 2.4. Организация, содержание и качество подготовки учащихся.
 - 2.5. Востребованность выпускников.
3. Реализуемые образовательные программы, условия их реализации.
 - 3.1. Образовательные программы.
 - 3.2. Кадровое обеспечение.
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение.
 - 3.3. Библиотечно-информационное обеспечение.
 - 3.4. Материально-техническое обеспечение.
 - 3.5. Социально-бытовые условия.
4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
5. Итоги очередного этапа реализации программы развития.
6. Анализ работы воспитательной системы.
7. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
8. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации.
9. Выводы и направления работы на новый учебный год.