

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 им. В. Хмяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 193/а-01 от 25.10. 2013 года



Положение о школьном методическом объединении педагогов

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогов (далее – ММО) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ММО создается учебным заведением или территориальной организацией, в которой должны быть высшие профессиональные образования в педагогическом классе не менее 3 лет.
- 1.3. Деятельность ММО осуществляется в соответствии с программными и плановыми документами.
- 1.4. В учреждении создается ММО по предметам, преподаваемым в учреждении.
- 1.5. Руководитель ММО назначается приказом директора школы.
- 1.6. Количество направлений деятельности и учебные руководители ММО определяются приказом по школе на начало учебного года.
- 1.7. Секретарь ММО избирается из числа учителей.
- 1.8. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается на первом заседании методического объединения, утверждается директором школы по учебной работе, вводится в действие директором школы.
- 1.9. Особое внимание уделяется созданию форм и методов работы ММО, обеспечивающих взаимодействие с учителями и другими педагогами.
- 1.10. Задачами ММО являются: анализ учебной работы, повышение квалификации учителей, повышение качества преподавания предметов по учебно-методической работе.
- 1.11. По каждому направлению работы ММО составляется программа работы и фиксируется в протоколах.
- 1.12. Работа ММО осуществляется в соответствии с программой развития школы, образовательными программами, на основе общего плана работы школы, перспективной методической темы, индивидуальных планов профессионального саморазвития учителей.
- 1.13. Своей деятельностью ММО взаимодействует с Классическим и школьным РМО, Ученым Правлением РМО, районным Правлением РМО, органами местного самоуправления, дирекцией, Ученым советом, школьным педагогическим советом, администрацией и методическим кабинетом.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 19 и Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности ШМО являются:

2.1. Планирование деятельности ШМО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.

2.3. Анализ деятельности ШМО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШМО;
- контроля и анализа деятельности членов ШМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией

и анализом;

- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ШМО;
- членам ШМО повышение квалификации;
- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах на школьном, региональном и федеральном уровнях.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы ШМО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости ШМО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. ШМО работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания ШМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя ШМО.

6.8. Председателю ШМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей на текущий год.

7.2. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШМО.

8. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе.