

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**  
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,  
e-mail: [engschool5@mail.ru](mailto:engschool5@mail.ru) , <http://www.engschool5ucoz.ru>

**ПРИКАЗ**

от 25.05.2022

№ 83/01-01

Об утверждении положения об организации методической работы педагогов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования педагогического мастерства учителей, распространения передового педагогического опыта, развития новаторской деятельности, оказания методической помощи молодым специалистам, повышения взаимодействия между педагогами, развития познавательной активности обучающихся и педагогов МОУ «СОШ № 5», по согласованию с педагогическим советом (протокол № 15 от 25 мая 2022 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу положение об организации методической работы, утвержденное приказом по школе № 70/01-01 от 15.05.2014 года, положение о методическом дне учителей-предметников, утвержденное приказом по школе № 71/01-01 от 15.05.2014 года, положение о школьной предметной неделе, утвержденное приказом по школе № 31/01-01 от 04.03.2014 года.
2. Утвердить новую редакцию положения об организации методической работы педагогов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 15 от 25 мая 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области

Э.С. Исаева



Приказ № 25/2022 от 25.05.2022 года

**Положение  
об организации  
методической работы педагогов  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная  
№ 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

Приложение № 1  
К приказу № 13/01-01 от 25.05.2022

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 15 от 25 мая 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области  
Э.С. Исаева



Приказ № 13/01-01 от 25.05.2022 года

**Положение  
об организации методической работы педагогов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная № 5 имени В. Хомяковой»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы педагогов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методиках организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, развития новаторской деятельности, оказания методической помощи молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам, повышения взаимодействия между педагогами, развития познавательной активности педагогов и обучающихся.

**2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью организации методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры педагога, его педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании школьников.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим и методическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации педагогов;
- пополнение школьного информационно-педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Для повышения уровня профессиональной культуры педагога и повышения его педагогического мастерства используются внутренние и внешние ресурсы.

3.2. Формы методической работы в Учреждении (внутренние ресурсы):

- педагогические тематические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- методические недели;
- творческие группы;
- самообразование и самоанализ педагогов;
- аттестация педагогических кадров;
- заседания психолого-педагогического консилиума;
- методические консультации заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- наставничество.

3.3. Внешние ресурсы:

- участие в методической работе на уровне района и области (семинары, методические объединения, вебинары, круглые столы и т.д.);
- курсы повышения квалификации;
- участие в школьных, районных, областных конкурсах профессионального мастерства;
- аттестация на квалификационную категорию;
- участие в дистанционных проектах и конкурсах;
- публикации.

### **4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители школьных методических объединений, творческих групп;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического совета;
- социальный педагог;
- члены администрации.

## **5. Компетенции участников методической работы**

### **5.1. Учителя-предметники и классные руководители:**

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих групп, обсуждают педагогические проблемы;
- анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях школьных методических советов и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

### **5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:**

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебных занятий и внеурочной деятельности, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- участвуют в аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;

### **5.3. Руководитель школьного методического совета:**

- разрабатывает вместе с участниками школьных методических объединений задания и методические материалы;
- анализирует, организует, планирует деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- готовит методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- готовит проекты решений для методических и педагогических советов;
- участвует в аттестации педагогов школы на соответствие;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **5.4. Члены администрации Учреждения:**

- определяют порядок работы всех форм методической работы;
- координируют организацию и проведение методических мероприятий;
- контролируют эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводят аналитические исследования деятельности школьных методических объединений, творческих групп;
- материально поощряют и стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.5. Педагоги-наставники:**

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями-предметниками;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических мероприятий, уроков;
- проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## **6. Обязанности участников методической работы**

### **6.1. Учителя-предметники и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

6.2. Руководители школьных методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и внеурочных занятий участников школьных методических объединений, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения.

6.3. Руководитель школьного методического совета обязан:

- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы школьных методических объединений, творческих групп;
- формировать базу учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих групп.

6.4. Члены администрации обязаны:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих групп.

6.5. Педагоги-наставники обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь начинающим педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения;
- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе Учреждения;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с педагогами.

## **7. Требования к организации и проведению предметной недели**

7.1. Предметные недели проводятся ежегодно в рамках методической работы, с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствования педагогического мастерства, распространения передового педагогического опыта, развития новаторской деятельности, оказания методической помощи молодым специалистам, повышения взаимодействия между учителями-предметниками, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

7.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление у обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремлений к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

7.3. Предметная неделя проводится в соответствии с планом методической работы Учреждения на текущий учебный год.

7.4. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

7.5. Организатором предметной недели является методическое объединение.

7.6. Ответственность за организацию и проведение предметной недели возлагается на курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.7. Участниками предметной недели являются:

- все учителя-предметники, преподающие предмет или группу дисциплин предметной области, по которым проводится предметная неделя;

- обучающиеся, изучающие предмет или предметную область, по которым проводится предметная неделя.

7.8. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия.

7.9. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Учреждения.

7.10. По итогам предметной недели издается приказ. Наиболее активные участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются памятными призами или грамотами.

7.11. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

7.12. Документация по итогам предметной недели хранится в папке методического объединения в течение текущего учебного года.

## **8. Требования к методическому дню учителей-предметников**

8.1. Педагогическим работникам Учреждения на основании коллективного договора еженедельно предоставляется методический день при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима работы Учреждения и не создающей перегрузки обучающихся.

8.2. При пятидневной учебной неделе методическим днем является суббота.

8.3. Цель предоставления методического дня – совершенствование и повышение педагогического мастерства учителей-предметников, обобщение и распространение передового педагогического опыта, развитие новаторской деятельности, оказание методической помощи молодым специалистам, повышение взаимодействия между учителями-предметниками, возможность участия педагогов школы в районных методических мероприятиях.

8.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

8.5. В методический день педагоги занимаются самообразованием, в том числе:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- работой по тематическому планированию по проблеме Учреждения;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной и внеурочной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся с учетом их потребностей;
- иными мероприятиями, направленными на повышение педагогического и методического мастерства.

8.6. Педагогические работники Учреждения представляют курирующему предметную область заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

8.7. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- посещать все методические, обучающие, развивающие районные и школьные мероприятия по преподаваемому предмету;
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в Учреждении и вне его;
- при необходимости заменять болеющих учителей; выполнять иные мероприятия, проводимые в этот день в Учреждении (районе, области).

8.8. Контроль за соблюдением педагогом режима методического дня осуществляет курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей-предметников и повышения их мастерства;
- обобщает методическую деятельность педагогов по итогам каждого учебного года;
- планирует методическую работу педагогов в методические дни на новый учебный год.

## 9. Документация

9.1. Методическая работа в Учреждении фиксируется документально в форме:

- анализов и планов работы;
- протоколов заседаний;
- методических материалов.