МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http//www. engschool5ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 17.01.2022 № 09/01-01

Об утверждении Положения о порядке проведения процедуры самообследования и формировании отчета о результатах самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 и п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательным учреждением (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462), расчетами и показателями деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о деятельности учреждения за прошедший год, своевременного выявления недостатков и определения путей и способов для их устранения, в целях обеспечения информированности общественности, открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения, по согласованию с педагогическим советом школы (протокол № 8 от 12 января 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу положение о порядке проведения процедуры самообследования и формирования отчета о результатах самообследования, утвержденное приказом № 56/01-01 от 15.04.2014 года.
2. Утвердить новую редакцию положения о порядке проведения процедуры самообследования и формировании отчета о результатах самообследования (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Э.С. Исаева**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 12 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева

Приказ № _____ от 17.01. 2022 года

Положение
о порядке проведения
процедуры самообследования
и формировании отчета
о результатах самообследования

Приложение № 1
к приказу № 09/01-01 от 17.01.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 12 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского Муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева

Приказ № 09/01-01 от 17.01. 2022 года

Положение
о порядке проведения процедуры самообследования и формировании отчета о результатах самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения процедуры самообследования и формировании отчета о результатах самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 и пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательным учреждением (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462), расчетами и показателями деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целью проведения процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Учреждения, выявление, диагностика, прогнозирование результатов работы, определение направлений по устранению недостатков, постановка задач на следующий год.

1.3. Процедура самообследования способствует:

- определению соответствия деятельности Учреждения критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- выявить и отметить существующие проблемные зоны;
- задать вектор дальнейшего развития Учреждения.

2. Порядок подготовки к проведению самообследования, формирование отчета о результатах самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- согласование отчета педагогическим советом Учреждения;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения в установленные законодательством сроки.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются ежегодно приказом по Учреждению.

2.3. Источниками информации при подготовке к процедуре самообследования являются:

- нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности Учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные);
- результаты и анализ промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-ых классов;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-ых классов;
- результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным и воспитательным процессами).

2.4. Порядок и форма сбора и отбора информации:

- директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (председателем комиссии является директор);
- члены комиссии по самообследованию рассматривают аналитические материалы по направлениям деятельности Учреждения;
- из полученных материалов формируется отчет, который должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик, подведение итогов; наличие конкретных выводов;
- отчет о самообследовании рассматривается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с учредителем, утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Структура отчета о результатах самообследования

3.1. Отчет о результатах самообследования включает следующие основные разделы:

1. Введение. Показатели деятельности.
2. Образовательная деятельность
   2.1. Система управления Учреждением, организация учебного процесса.
   2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
   2.3. Организация учебного процесса, график работы, структура классов.
   2.4. Организация, содержание и качество подготовки обучающихся.
   2.5. Востребованность выпускников.
3. Реализуемые образовательные программы, условия их реализации.
   3.1. Образовательные программы.
   3.2. Кадровое обеспечение.
   3.2. Учебно-методическое обеспечение.
   3.3. Библиотечно-информационное обеспечение.
   3.4. Материально-техническое обеспечение.
   3.5. Социально-бытовые условия.
4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
5. Итоги очередного этапа реализации программы развития.
6. Анализ работы воспитательной системы.
7. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
8. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации.
9. Выводы и направления работы на новый календарный год.