МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http//www. engschool5ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 26.10.2021 № 167/01-01

Об утверждении дорожной карты
по повышению качества образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2021-2024 учебные года

В целях организации работы по повышению качества образования, выработке мер и направлений деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования, повышения мотивации обучающихся к учебному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по повышению качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области на 2021-2024 учебные годы (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Э.С. Исаева**

приложение № 1
к приказу №/16-пр-ОР от 26.10.2021

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по повышению качества образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области»
на 2021-2024 учебные года

ЦЕЛИ

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно - компетентностного подхода.
5. Создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ЗАДАЧИ

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения школьников.
3. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
4. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
5. Успешное прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
6. Развитие профессиональной компетенции педагогических работников.
7. Использование различных педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Ежегодный рост повышение качества образования.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных проектах, олимпиадах, конкурсах, проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса, направленная на работу с сильными и слабомотивированными обучающимися.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
5. Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам качества образования.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Ежегодный анализ ситуации
2. Общие мероприятия по повышению качества образования.
3. Работа с педагогами по повышению качества образования.
4. Работа с обучающимися по повышению качества знаний.
5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению качества образования их детей.
6. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения с целью улучшения технологий преподавания учебных предметов.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по повышению качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области» на 2021-2024 учебные года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Ответствен-ный
	Раздел 1. Анализ ситуации				
1.1.	Проведение педагогического совета по анализу работы по итогам учебного года и задачам на новый учебный год	август	Выявление недостатков, определение путей их устранения, постановка задач по повышению качества образования на учебный год	Протокол педагогичес-кого совета, приказы, планы	Директор, зам.директора по УВР
1.2.	Заседания методического совета, предметных методических объеди-нений по анализу деятельности за отчетный период и задачам на новый период	август	Подведение итогов по предметным областям, формирование плана работы на новый учебный год	Протоколы заседаний, планы работы	Заместители директора по УВР, руководитель методсовета
1.3.	Проведение процедуры самообследования	февраль - март	Выполнение плановых показателей за отчетный период	Отчет по самообсле-дованию	Директор, зам.директора по УВР
1.4.	Ежегодный анализ выполнения Программы развития	декабрь - январь	Выполнение программных мероприятий	Анализ	Директор, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Ответственный
Раздел 2. Мероприятия по повышению качества образования					
2.1.	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, разделов, вызывающих наибольшее затруднение; причины и пути преодоления, их отражение в планах работ	Июль-сентябрь	Своевременное решение сложных вопросов, грамотное планирование работы на новый учебный год, организация работы по устранению пробелов в знаниях	Планы работы и контроля за работой учителей-предметников по подготовке к ГИА	Учителя, классные руководители
2.2.	Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА	Сентябрь октябрь	Обеспечение качественной подготовки к ГИА, повышение качества подготовки обучающихся	Планы, приказы	Учителя, классные руководители
2.3.	Выявление обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией и низкой мотивацией к обучению	по итогам учебных триместров	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы класса, социальный паспорт класса, школы	Учителя, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.4.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	по графику инд. занятий	Разработка и реализация плана повышения уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Учителя, классные руководители
2.5.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	В течение учебного года	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка, повышение качества обучения	Планы работ соц.педагога, педагога-психолога	Социальный педагог, педагог-психолог
2.6.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе	В течение учебного года	Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися, повышение мотивации и качества обучения, участие в районных, областных и всероссийских конкурсах	Планы работ, результативность	Учителя, руководитель методсовета, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Ответственный
2.7.	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Реализация дополнительных образовательных программ, в том числе, в рамках персонифицированного дополнительного образования, направленных на углубленное изучение учебных предметов за рамками основных образовательных программ	Повышение качества изучения учебного предмета, повышение мотивации	Педагоги допобразования, классные руководители
2.8.	Мониторинг и диагностика по направлениям: - качество образования на основе результатов ГИА; - качество образовательных услуг по учебных предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся, - оценка качества образования законными представителями: - образовательные потребности обучающихся.	В течение учебного года	Проведение мониторинга, составление планов, определение слабых позиций, работа по их устранению.	Мониторинги, анализы, планы	Директор, заместители директора по УВР
2.9.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение учебного года	Повышение мотивации родительской общественности, обучающихся, социума к вопросам образования	Организация мероприятий	Директор, заместители директора по УВР
	3. Работа с педагогическим коллективом школы				
3.1.	На основе анализа результатов работы за прошедший учебный год, подготовка дидактических мероприятий, презентаций, планов работы с сильными и слабыми обучающимися, расширение базы наглядных пособий.	Июнь, август	Четкость планирования в режиме работы педагогов, адаптация к учебному году, корректировка рабочих программ и разработка КТП	Планы работы, рабочие программы, КТП	Учителя-предметники, заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Ответствен-ный
3.2.	Организация и проведение родительских собраний, анализ работы класса за предыдущий учебный год, знакомство с новыми учениками, составление социального паспорта класса, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика; определение направлений воспитательной работы; проведение входной диагностики. Планирование оценочных процедур на уч.год	Август-сентябрь	Четкость в организации режима занятий. Адаптация обучающихся к началу учебного года. Корректировка планов работы. Разработка планов работы со слабоуспевающими. Повышение мотивации учеников к обучению. Повышение родительской ответственности за качество обучение детей. Создание благоприятного климата для привыкания вновь пришедших обучающихся.	Отчеты и планы работы, протоколы заседаний и собраний	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР
3.3.	Обмен педагогическим опытом в форме посещения учебных и внеурочных мероприятий. Работа по организации наставничества	В течение учебного года	Повышение методической грамотности педагогов. Создание условий и методическая поддержка молодых и вновь пришедших педагогов.	Приказы на наставничество планы методической работы	Учителя-предметники, классные руководители, зам.директора по УВР
3.4.	Анализ результатов текущего контроля. Посещение курсов повышения квалификации, вне-школьных мероприятий. Органи-зация внеурочной деятельности. Организация дополнительных занятий с одаренными учениками	В течение учебного года	Повышение методического роста педагогов. Развитие у обучающихся метапредметных знаний, функциональной грамотности. Повышение качества проектно-исследова-тельских работ. Повышение качества преподавания. Повышение уровня знаний одаренных детей.	Приказы, планы, результаты участия в конкурсах и олимпиадах.	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР
3.5.	Подготовка к участию школьников в муниципальном этапе. Организация дополнительных занятий со слабоуспевапющими учащимися.	Сентябрь -октябрь	Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. Мотивация на саморазвитие.	Приказы, результаты участия в предметных олимпиадах	Учителя, классные руководители, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Прогнозируемый результат	Итоговый документ	Ответствен-ный
3.6.	Проведение и анализ результатов промежуточного контроля по итогам триместров и учебного года. Консультирование по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Сокращение обучающихся окончивших триместр год на неудовлетворительные отметки; с одной «3» или одной «4». Повышение качества обучения по классам, параллелям, школе. Психологическая готовность к сдаче ГИА.	Отчеты, приказы	Директор, заместители директора по УВР
3.7.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам независимой аттестации	В течение учебного года	Повышение качества преподавания. Организация методической помощи.	Повышение результативности	Директор, заместители директора по УВР
3.8.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование.	В течение учебного года	Повышение уровня педагогического мастерства. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Победы в конкурсах	Директор, заместители директора по УВР
4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся					
4.1.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (заседания общешкольного родительского комитета, родительские собрания, индивидуальные беседы).	В течение учебного года	Участие педагогов в заседаниях общешкольного родительского комитета, проведение родительских собраний. Повышение участия родительской общественности в управлении школой.	Протоколы заседаний	Директор, зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
4.2.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний, поведению обучающихся	В течение учебного года	Повышение роли родителей за качество обучения ребенка, взаимодействие педагогов и родителей	Протоколы, приказы, планы	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.3.	Проведение «дня открытых дверей» для родителей	По графику	Привлечение родителей к проблемам школы и их решениям, повышение родительской мотивации за качеством обучения	Приказы, посещение учебных занятий	Директор, за.директора по УВР