

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании профсоюзного комитета  
протокол № 26 от 19 марта 2019 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 имени  
В. Хомяковой»

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании общего собрания  
трудоового коллектива  
протокол № 8 от 30 апреля 2019 года

Приказ № 75/01-01 от 30.04.2019 года

### **Положение о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Для премирования работников Учреждения используются средства из фонда заработной платы Учреждения в пределах его экономии.

1.3. Премия устанавливается членами комиссии по распределению стимулирующих выплат, является совместным решением администрации и профкома Учреждения по представлению любой из сторон (администрацией, профкомом, методическим объединением), с последующим согласованием с общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.4. Премия выплачивается по приказу руководителя Учреждения.

1.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.6. Максимальным размером премии не ограничены.

#### **II. Показатели премирования**

2.1. Педагогическим работникам в соответствующем периоде премии могут быть выплачены за:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- строгое соблюдение режима работы Учреждения;
- дежурство по Учреждению на переменах и при проведении массовых мероприятий;
- отсутствие замечаний по документации;
- обеспечение высокого качества обучения;
- активное участие в инновационной деятельности;
- активное участие в методической и научной работе Учреждения, в районных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства и др.;
- подготовка победителей и призеров муниципальных, областных предметных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий школьного и районного уровней;
- хорошее содержание и оснащение учебного кабинета;
- выполнение общественных поручений;
- замещение уроков и классного руководства отсутствующих педагогов;
- своевременную сдачу планов, отчетов, информации, анализов контрольных работ и др.;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- умелую организацию работы родительского комитета класса;
- организацию горячего питания школьников;
- выполнение важных (срочных) работ (мероприятий);
- сохранение контингента обучающихся.

2.2. Административному персоналу в соответствующем периоде премии могут быть выплачены за:

- высокие показатели работы Учреждения;
- обеспечение участия педагогов в районных, областных, всероссийских конкурсах и представлении Учреждения на различных уровнях;
- выполнение плана работы и реализация приоритетных задач на учебный год;
- своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;
- обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям деятельности Учреждения;
- исполнение контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с предписаниями;
- подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечение безопасного функционирования Учреждения в течение всего рабочего дня;
- пополнение материально-технической базы Учреждения;
- инициативу и реализацию творческих идей по развитию Учреждения;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- работу по сохранению контингента обучающихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение важных (срочных) поручений;
- работу с общественностью и родителями обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического порядка в Учреждении.

2.3. Учебно-вспомогательному персоналу в соответствующем периоде премии могут быть выплачены за:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- выполнение индивидуальных планов;
- активное участие в мероприятиях Учреждения.

2.4. Обслуживающему персоналу в соответствующем периоде премии могут быть выплачены за:

- содержание участка в соответствии с санитарными правилами;
- качественную уборку помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- содержание рабочего места в порядке.

2.5. Премия за большой объем сверхплановой работы выплачивается в том случае, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

### **III. Показатели единовременного премирования**

3.1. Единовременное премирование может производиться по следующим основаниям:

- выслугу лет (25 лет);
- юбилейные даты (50 лет и далее, каждые 5 лет);
- при выходе работника на пенсию
- по итогам конкретных мероприятий (в соответствии с п.2.1. – 2.6.);
- ко Дню Учителя, 23 февраля, 8 марта и в другие праздники.

### **IV. Порядок установления премиальных выплат**

4.1. Предложения для принятия решения по премированию от администрации, профкома или методических объединений предоставляются в комиссию по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4.2. В состав комиссии входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- руководители школьных методических объединений;
- председатель профсоюзного комитета.

4.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь комиссии сроком на один учебный год. Один и тот же член комиссии может избираться председателем или секретарем ежегодно.

4.4. Члены комиссии обсуждают итоги деятельности работников за премируемый период согласно настоящему Положению и выносят решение по представлению рекомендуемых работников на премию и устанавливают каждому из представленных работников размер премиальной выплаты.

4.3. Решение комиссии выносится на согласование с общим собранием трудового коллектива, после чего директор Учреждения издает приказ о премировании работников.