МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http//www. engschool5ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 № 34/01-01

Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года N239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; приказом министерства образования Саратовской области от 19 марта 2020 года №599 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных в Саратовской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с положением об организации обучения в МОУ «СОШ № 5» в дистанционном режиме, утвержденным приказом № 27/01-01 от 24.03.2020 года, планом-графиком по переходу МОУ «СОШ № 5» на организацию образовательной деятельности в условиях дистанционного режима, утвержденного приказом №29/01-01 от 02.04.2020 года, приказом по школе 32/01-01 от 06.04.2020 года «Об организации образовательной деятельности МОУ «СОШ № 5» в условиях дистанционного режима», по согласованию с педагогическим советом (протокол №12 от 06.04.2020 года), в целях реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Э. С. Исаева**

Приложение № 1,
к приказу №34/01-01 от 06.04.2020

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от «06» 04 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева

Приказ № 34/01-01 от 06.04. 2020 года

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приложение № 1.
к приказу №34/01-01 от 06.04.2020

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от «06» 04 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева

Приказ № 34/01-01 от 06.04. 2020 года

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в условиях досрочного завершения учебного года.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных

организациях» (с изменениями и дополнениями 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.);

- приказа Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года N104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

- письма Министерства просвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») – https://docs.edu.gov.ru/document/id/1792;

- рекомендаций Министерства просвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий – https://edu.gov.ru/distance;

- Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью промежуточной аттестации являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Контроль выполнения рабочих программ по предметам учебного плана.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения.

1.10. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с соблюдением условий идентификации личности обучающегося и защиты информации от несанкционированного доступа. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимися.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам (разделам):

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам (разделам) осуществляется согласно планированию, при завершении изучения темы (раздела);

- поурочный контроль и контроль по темам (разделам) в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти (триместра) относится к компетенции курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти (триместра) – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

3.2.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: диктанты, изложения, задачи;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты, проекты и др.

3.2.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.

3.2.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3. Способы и средства дистанционной аттестации:

3.3.1. Письменная проверка. В большинстве случаев дистанционная аттестация обучающихся проходит на специальной платформе в режиме онлайн. Это наиболее удобный способ дистанционной аттестации. Испытуемый вносит ответы в своем личном кабинете. На тест может отводиться определенное время. Для пробы сил обычно выкладываются демоверсии. Задания можно присылать на электронную почту и требовать выполнить их письменно. Тогда нужно написать контрольную работу, отсканировать и отправить ответным письмом.

3.3.2. Устная проверка. Рекомендуется проводить с применением программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающего текстовую, голосовую и видеосвязь через интернет. Обучающийся садится перед веб-камерой и выполняет задания, которые заранее получил от Учреждения. По ту сторону экрана за процессом наблюдает учитель. После выполнения работа тут же переправляется в Учреждение.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Возможны различные варианты проведения промежуточной аттестации.

Вариант 1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Вариант 2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Вариант 3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Вариант 3а Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой) аттестации.

Вариант 3б. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (триместровых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина,

модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (триместра), либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (триместр).

Вариант 4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, триместра, четверти).

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Четвертные (триместровые, полугодовые) отметки выставляются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обучающимся 2–11-ых классов по пятибалльной шкале оценивания; при этом отметка «1» (плохо) приравнивается к отметке «2» (неудовлетворительно).

4.3. Отметка за четверть (триместр, полугодие) обучающемуся выставляется на основе предметных результатов текущих письменных и устных ответов с учетом результатов контрольных работ, выполненных в ходе текущего контроля. Отметка соотносится со средним баллом за период обучения (четверть, триместр, полугодие) в сторону округления по следующим правилам:

Средний балл	**Отметка**
0,0–2,5	2 (неудовлетворительно)
2,6–3, 5	3 (удовлетворительно)
3,6–4,5	4 (хорошо)
4,6–5,0	5 (отлично)

4.4. Отметка за четверть (триместр) (2–9 классы) выставляется обучающимся, имеющим в течение четверти (триместра) не менее трех отметок и/или посетившим не менее 33 % учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован, и ему в соответствующей графе электронного журнала выставляется «не аттестован» («н/а»).

Отметка за полугодие (10–11 классы) выставляется обучающимся, имеющим в течение полугодия не менее пяти отметок и/или посетившим не менее 33 % учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован, и ему в соответствующей графе электронного журнала выставляется «не аттестован» («н/а»).

Четвертные (триместровые, полугодовые) отметки не выставляются:

- обучающимся 1-ых классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- обучающимся 4-ых классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- по курсам внеурочной деятельности, факультативным курсам.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года.

По учебным предметам «русский язык», «математика» промежуточная аттестация проводится письменно, выставляется в журнал отдельной строкой и учитывается при выставлении отметки за последнюю четверть (триместр). При выставлении годовой отметки в этом случае отметка за последнюю четверть (триместр) является приоритетной.

Итогом промежуточной аттестации по другим учебным предметам учебного плана является годовая отметка, выставленная с учетом средней отметки всех четвертей (триместров), округленная в пользу ученика.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по заранее составленному графику, утвержденному директором Учреждения. График включает в себя: время, дату, продолжительность проведения; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и преподавателей; учебный предмет (класс).

4.7. Режим проведения промежуточной аттестации – взаимодействие обучающегося и учителя в онлайн-форме посредством мобильных приложений, веб-сервисов для мгновенного обмена сообщениями, видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения школьников.

Обучающийся должен поместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого обучающегося, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.

Выбор даты и времени проведения промежуточной аттестации ограничен пятидневной рабочей неделей и часами наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал – с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.

Для обучающихся с низким темпом работы по представлению учителя или специалиста психологической службы аттестация может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

Во время проведения промежуточной аттестации недопустимо давать ученику прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

На время проведения аттестации учитель обязан предоставить обучающемуся возможность использовать необходимое специальное дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность обучающегося.

4.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации,

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемыми определяемые календарным учебным графиком;

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

4.11. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях дистанционного обучения – 30 мин). В 9, 10, 11 классах допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам «математика» и «русский язык».

4.12. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями соответствующих ШМО, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация;

- содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестацию утверждаются директором Учреждения.

5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Отметка за четверть (триместр, полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.2. Отметка за четверть (триместр) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной (триместровой, полугодовой), отметки обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (триместры, полугодия). В условиях досрочного окончания изучения предметов музыка, ИЗО, технология, черчение, ОБЖ, физическая культура, родной русский язык, родная русская литература, астрономия, МХК, ОБЖ, физическая культура годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за все учебные четверти (триместры) учебного года.

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

5.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.8. При отсутствии по итогам изучения учебного предмета переводного экзамена как одной из форм промежуточной аттестации, итоговая отметка равна годовой. При проведении промежуточной аттестации в форме переводного экзамена итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки с округлением в пользу обучающегося.

5.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

5.11. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

7.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

7.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по учебному предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

7.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

8. Обязанности Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения:

- организует обсуждение ее результатов на заседании педагогического совета и методических объединений;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

Исаева Элеонора Степановна

Подписано цифровой подписью: Исаева Элеонора Степановна
Дата: 2021.09.20 16:39:27 +05'00'

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 11
(одиннадцать) листах
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
Э. С. Исаева