МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http//www. engschool5ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 14.07.2021 № 138/01-01

Об утверждении Положения
о педагогическом совете

В соответствии со статьями 10, 21, 25, 26, 27, 28, 30, 46 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области, по согласованию с педагогическим советом (протокол № 20 от 13 июля 2021 года), в целях организации деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, проведения анализа работы и определения направлений развития общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу положение о педагогическом совете, утвержденное приказом по школе № 192/01-01 от 18.11.2015 года.
2. Утвердить новую редакцию положения о педагогическом совете (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Э.С. Исаева**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 20 от 13 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева
Приказ № 138/01-09/ОД от 14.07 2021 года

Положение о педагогическом совете

Приложение № 1
к приказу № 138/01-09 от 14.09.2021

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 20 от 13 июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области
_____ Э.С. Исаева
Приказ № 99/01-09 от 14.09 2021 года

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, весь педагогический состав Учреждения.

1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний педагогического совета.

1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

1.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр. При необходимости, заседания могут проходить чаще. Об очередном заседании информирует председатель педагогического совета через секретаря.

1.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи, функции и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает планы и анализы работы Учреждения;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы, учебный план на текущий учебный год, график работы, рабочие программы педагогов, учебно-методическое обеспечение, планы воспитательной работы и другие;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса и другие вопросы деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особых условиях, возможность досрочного прохождении аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом Российской Федерации об образовании и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводит до сведения учредителя принятое решение;
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.
- заслушивает отчеты о результатах деятельности директора, его заместителей, руководителей методических объединений, отдельных педагогов;
- содействует в установлении контактов с образовательными и культурными учреждениями района и области.

2.3. Компетенции педагогического совета

- определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- определяет образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает порядок проведения, сроки, формы и систему оценок промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о выдаче обучающимся 9 и 11 классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- в спорных ситуациях принимает решение о зачете либо об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласовывает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;
- вносит предложения по развитию воспитательной работы в Учреждении.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, члены наблюдательного совета, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответствен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

4.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом с указанием фамилии и имени обучающегося.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в номенклатуре дел Учреждения. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения по итогам каждого учебного года.