

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, За, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47
e-mail: engschool5@mail.ru. http://www.engschool5ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 07.07.2019

№ 125/01-01

Об утверждении локальных актов,
регламентирующих действия педагогов
при прохождении процедуры аттестации
на соответствие занимаемой должности

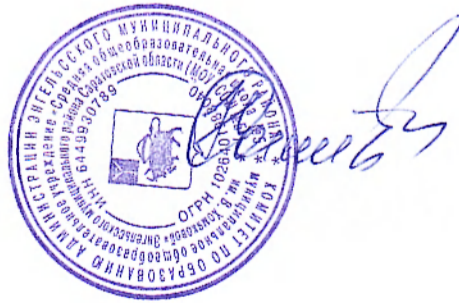
В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г., №276 « Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», по решению педагогического совета (протокол № 15 от 05 июля 2019 года), по согласованию с профсоюзным комитетом (протокол № 9 от 05 июля 2019 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).
2. Утвердить положение об аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральным Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г., №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», протокол педагогического совета № 15 от 05 июля 2019 года, протокол заседания профсоюзного комитета № 9 от 05 июля 2019 года.

Директор школы



Э.С. Исаева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 15 от 05 июля 2019 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 9 от 05 июля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Приказ № 12/07 от 09.07 2019 года

**Положение
об организации
и проведении аттестации
педагогических работников
на соответствие
занимаемой должности**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 15 от 05 июля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

СОГЛАСОВАНО

на заседании Профсоюзного комитета
протокол № 9 от 05 июля 2019 года

Приказ № 125/01-01 от 09.04 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МОУ «СОШ №5 имени В. Хомяковой» на соответствие занимаемой должности (далее - СЗД) проводится в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности и регламентируется следующими документами:

- 1.1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

**2. Основные задачи и принципы аттестации
на соответствие занимаемой должности**

2.1. Основными задачами проведения аттестации на СЗД являются:

- 2.1.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- 2.1.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 2.1.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 2.1.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.1.5. соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава;
- 2.1.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации на СЗД являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.

3. Категории педагогических работников,

подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников на СЗД проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением (далее - АК). Аттестации на СЗД подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.2. Аттестация педагогических работников на СЗД является обязательной для работников, не имеющих квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.3. Аттестацию на СЗД не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в учреждении на занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.4. Аттестация педагогических работников на СЗД, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.5. Аттестация педагогических работников на СЗД, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.6. Аттестация педагогических работников на СЗД проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации на СЗД по графику.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1 Основанием для проведения аттестации педагогических работников на СЗД является представление работодателя (далее - представление),

4.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций на СЗД (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором; информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации на СЗД.

4.4. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в АК дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются (под фактом о вручении акта работнику).

4.7. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации педагогических работников АК должна принять одно из следующих решений:

5.1.1. *соответствует занимаемой должности* (указывается должность работника);

5.1.2. *не соответствует занимаемой должности* (указывается должность работника).

5.2. Результаты аттестации педагогических работников на СЗД заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на СЗД, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК, результатах голосования, о принятом АК решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.4. Результаты аттестации на СЗД педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.