

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru, <http://www.engschool5ucoz.ru>

ПРИКАЗ

от 15.02.2019

№ 24/01-01

Об утверждении Положения о Правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

В соответствии с частью 2, 3, 8, 9 статьи 55, частью 3,4,5,6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 4 января 2014 г.), частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 3 августа 2018 года №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", по решению педагогического совета (протокол №7 от 12.02.2019 года), по согласованию с общешкольным родительским комитетом (протокол №4 от 15.02.2019 года), в целях урегулирования вопросов организации приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом по школе № 140/01-01 от 30.08.2014 года.
2. Утвердить Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).
3. Возложить ответственность за формирование документации при приеме граждан на секретаря-машинистку М.В. Финашкину.
4. Контроль за формированием личных дел обучающихся 1-11-ых классов возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с курируемой параллелью классов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.С. Исаева

С приказом ознакомлены:
М.В. Финашкина 



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №7 от 12 февраля 2019 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол №4 от 15 февраля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В.Хомяковской»

Э.С. Исаева

Приказ № 94/01-01 от 15.02 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приема граждан
на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №7 от 12 февраля 2019 года

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол №4 от 15 февраля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 44/01-01 от 15.02.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Правила прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - Прием) в муниципальное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием в Учреждение регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и настоящими Правилами.

3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила Приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Правила Приема

1. Правила Приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной локальным актом учредителя за Учреждением территории.

2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). В случае отсутствия мест родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа посредством использования автоматической информационной системы «Зачисление» в сети «Интернет», формирующей форму заявления и согласия родителей (законных представителей) на работу с персональными данными. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- е) выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации для получения образования ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, и ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Энгельсского муниципального района и Саратовской области.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

17. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
- заявления родителей (законных представителей) о согласии на психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающегося;
- договор о предоставлении общего образования;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) обучающегося;
- свидетельство о регистрации или справка с места жительства на обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося.