

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 29 октября 2013 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 6 от 16 сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5
им. В. Хомяковой»



Э.С. Исаева
Приказ № 209/01-01 от 20.11 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, формах, периодичности,
порядке и сроках проведения
текущего контроля качества обучения

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения
текущего контроля качества обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о видах, формах, периодичности, порядке и сроках проведения текущего контроля качества обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10, ч. 3, ст. 28 Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 г. №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2012г.№413) общего образования, рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы и сроки проведения текущего контроля обучающихся (далее – Текущий контроль) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) и утверждается директором после согласования с педагогическим советом и с управляющим советом Учреждения. Текущий контроль - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Положение определяет виды, формы, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.4. Текущий контроль обучающихся является составляющей внутренней системы оценки качества образования и подразделяется на следующие виды: контроль педагога, административный контроль, контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 1.5. Результаты Текущего контроля, как правило, выставляются в классный журнал, электронный журнал и дневники обучающихся.
- 1.6. При оценке учебных достижений обучающихся применяется пятибалльная система оценок. Основной задачей Текущего контроля является установление соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.7. Текущий контроль обучающихся проводится с целью контроля за качеством обучения, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Формы, периодичность проведения Текущего контроля

- 2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

- 2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы, в том числе:
- предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - динамику индивидуальных достижений.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- устный опрос;
 - смотр знаний;
 - тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - самостоятельная работа;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольная работа;
 - сочинение (изложение);
 - тематический зачет;
 - защита индивидуального и группового предметного проекта;
 - исследовательская работа;
 - творческая работа;
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
 - результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.
- 2.4. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
- 2.5. Все иные формы Текущего контроля могут проводиться не чаще:
- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
 - одного раза в день, трех раз в неделю – во 2 – 4-х классах;
 - одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5 – 6-х классах;
 - двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7 – 8 классах;
 - двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9 – 11-х классах;
- 2.6. Текущий контроль обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.7. Оценки за Текущий контроль и за четверть во 2-11-ых классах выставляются по пятибалльной системе.
- 2.8. В Текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.9. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм Текущего контроля.
- 2.10. Форма Текущего контроля, определяемая учителем, исходит из учета контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма Текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней.

- 2.12. Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.13. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, года и решение педагогического совета о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 2.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, год по учебному предмету (курсу, дисциплине), она может быть пересмотрена. Для пересмотра, основанием которого является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету (курсу, дисциплине) фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 2.15. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными формами Текущего контроля становятся метапредметные диагностические работы, которые состоят из заданий, проверяющих развитие компетентностей школьника и требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 2.16. В рамках Текущего контроля проводится диагностика результатов личностного развития в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по классам.
- 2.17. Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика, фиксируемая с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- 2.18. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

3. Текущий контроль, проводимый педагогом

- 3.1. Текущий контроль осуществляется педагогом на двух уровнях:
- первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
 - второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины).
- 3.2. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.
- само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся;
 - само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных и самостоятельных проверок;

- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем;

- материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем;

- результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

3.3. Порядок осуществления контроля педагогом:

- контроль педагогом осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса, дисциплины);

- подготовка к контролю педагогом осуществляется в процессе учебных занятий;

- материал для контроля педагог готовит до изучения темы;

- результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. Административный Текущий контроль

4.1. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

4.2. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2-11-х классов

4.3. Целью проведения административного контроля является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам базового компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов (курсов, дисциплин).

4.4. Административный Текущий контроль делится по срокам проведения на:

- стартовый административный контроль;

- полугодовой административный контроль;

- годовой административный контроль.

4.5. Сроки и порядок проведения стартового административного контроля.

- стартовый административный контроль проводится не позднее третьей недели с начала очередного учебного года по русскому языку и математике, по утвержденному директором Учреждения графику;

- материалы для стартового административного контроля готовятся руководителями школьных методических объединений и утверждаются курирующим предметную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- стартовый административный контроль проводят педагоги, не работающие в данном классе в присутствии курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-ассистента;

- результаты стартового административного контроля объявляются не позднее 3-х дневного срока. Работы обучающихся хранятся в течение года. Оценки выставляются в журнал отдельной графой.

4.6. Сроки и порядок проведения полугодовой и годовой административного контроля.

- полугодовой и годовой административный контроль проводится формах: тестирования, контрольной работы, зачета;

- количество предметов, выносимых на полугодовой и годовой административный контроль:

- во 2-4-ых классах - два предмета;
- в 5-8-х классах - три предмета;
- в 10-х классах - 4 предмета;
- в 9, 11-ых классах - два предмета.
- предметы, выносимые на полугодовой и годовой административный контроль, определяются решением администрации и утверждаются приказом по Учреждению;
- полугодовой и годовой административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее, чем за неделю до его начала;
- проведение полугодового и годового административного контроля по двум предметам в один день не допускается;
- в начальных классах допускается проведение не более 2-х административных контрольных работ в течение недели, в 5-11-ых классах - не более 5-ти в течение недели.
- материалы для полугодового и годового административного контроля готовятся руководителями школьных методических объединений и утверждаются курирующим предметную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- полугодовой и годовой административный контроль проводят педагоги, не работающие в данном классе в присутствии курирующего предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-ассистента;
- контроль работ может проводиться по типу взаимопроверки;
- письменный отчет учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения контроля;
- результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.
- результаты полугодового и годового административного контроля объявляются не позднее недельного срока; работы обучающихся хранятся в течение года. Оценки выставляются в журнал отдельной графой.

5. Контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления

- 5.1. Контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.
- 5.2. Процедура проведения данного вида контроля устанавливается органами, проводимыми контроль.
- 5.3. Результаты данного контроля выставляются в журнал по желанию обучающегося.

6. Права и обязанности участников Текущего контроля

- 6.1. Участниками Текущего контроля являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, классные руководители, администрация школы. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:
 - информацию о перечне предметов, выносимых на Текущий контроль;
 - информацию о сроках проведения Текущего контроля;
 - консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на Текущий контроль;
 - на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- 6.3. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать на Текущем контроле (отсутствие возможно только по уважительным причинам, подтвержденным документально);
- в процессе прохождения Текущего контроля выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок прохождения Текущего контроля.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на Текущий контроль;
- на знакомство с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- на знакомство с результатами Текущего контроля их детей;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок при проведении Учреждением контролируемых мероприятий;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в проведении контролируемых мероприятий;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, результатов и качества его обучения.

6.6. Педагог, осуществляющий контроль качества обучения, имеет право:

- самостоятельно разрабатывать материалы для проведения контроля обучающихся;
- проводить Текущий контроль и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета (курса, дисциплины).

6.7. Педагог, осуществляющий Текущий контроль, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.