

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от 13.05.2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ "СОШ №5"  
ЭМР Саратовской области  
Э.С. Исаева

Приказ № 42/01-9 от 15.05.14



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выборе учебников и учебных пособий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выборе учебников и учебных пособий

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о выборе учебников и учебных пособий разработано в соответствии с п.9 ч.2 ст.28 п.4 ч.3 ст.47 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

Положение о выборе учебников и учебных пособий (далее - Положение) устанавливает:

-порядок выбора учебников и учебных пособий в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.Хомяковой" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа);

- порядок взаимодействия структур Школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;

- последовательность действий, механизмы выбора учебников и учебных пособий, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной сфере.

Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок выбора учебников и учебных пособий в образовательных организациях.

Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

Порядок выбора учебников и учебных пособий - это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц Школы по решению вопросов учебного книгообеспечения.

Участниками процедуры выбора учебников и учебных пособий являются учителя-предметники, руководители методических объединений педагогов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующий библиотекой, бухгалтер, директор.

Процесс выбора учебников и учебных пособий включает в себя следующие этапы:

- этап первый – январь-февраль: обсуждение и выбор учебников и учебных пособий членами методических объединений учителей-предметников;

- этап второй – март-апрель: принятие решения педагогическим советом по утверждению перечня учебников на следующий учебный год;

- этап третий – апрель: утверждение перечня учебников на следующий учебный год приказом директора;

- этап четвертый – апрель-август - заказ и получение учебников и учебных пособий, комплектование фонда учебников и учебных пособий на новый учебный год.

Критерии выбора учебников и учебных пособий.

Содержательный критерий ориентирует на возможность достижения средствами учебника и учебных пособий планируемых результатов освоения основной образовательной программы, на преемственность в реализации программ отдельных предметов на уровнях обучения.

Технологический критерий позволяет выбрать учебники и учебные пособия, содержащие многофункциональные задания, включающие систему контроля, позволяющие выполнять различные варианты работы.

Кадровый критерий ориентирует на готовность учителя работать по данным учебникам и учебным пособиям, создает условия для оптимизации педагогического потенциала.

Экономические критерии связаны с фактом наличия учебников в библиотечном фонде, стоимостью комплекта учебников на одного обучающегося, количеством денежных средств, выделенных на учебные расходы.

Обязательные условия выбора учебников:

Допускается использование только учебников, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, и утвержденных и введенных в действие приказом директора Школы.

При переходе на федеральный государственный стандарт в образовательном процессе используются только учебники с грифом "ФГОС".

### **3. Ответственность участников процедуры выбора и использования учебников и учебных пособий**

Директор несет ответственность за соответствие используемых в образовательном учреждении учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за использованием педагогическими работниками учебников и учебных пособий в соответствии со списком, утвержденным на учебный год приказом директора Школы.

Руководитель школьного методического совета и руководители школьных предметных методических объединений совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за определение списков учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Учитель несет ответственность за использование в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об имеющихся в библиотечном фонде Школы учебниках и учебных пособиях, за оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии со списком, утвержденным приказом директора Школы, за достоверность информации об обеспечении учебниками и учебными пособиями на начало учебного года, за сохранность учебников и учебных пособий.

Бухгалтер школы несет ответственность за заключение договора на поставку учебников, за достоверность информации об обеспечении учебниками и учебными пособиями на начало учебного года.