

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
им. В. ХОМЯКОВОЙ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, 3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 72-93-47

ПРИКАЗ

от 25.10.2013

№ 193/01-01

Об утверждении Положения
о школьном методическом
объединении педагогов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования педагогического мастерства учителей, распространения передового педагогического опыта, развития новаторской деятельности, оказания методической помощи молодым специалистам, повышения взаимодействия между учителями-предметниками, развития познавательной активности обучающихся и педагогов школы и по согласованию с педагогическим советом (протокол № 1 от 29 августа 2013 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном методическом объединении педагогов (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 им. В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 103/01-01 от 25.10. 2013 года



о школьном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогов (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ШМО возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность ШМО основана на анализе, прогнозировании и планировании образовательных процессов.
- 1.4. В учреждении создается ШМО в соответствии с потребностями образовательных процессов.
- 1.5. Руководители ШМО избираются на первом заседании педагогического совета.
- 1.6. Количество, направление деятельности и избранные руководители ШМО определяются приказом по школе на начало каждого учебного года.
- 1.7. Секретарь ШМО избирается на первом заседании.
- 1.8. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на первом заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, курирующим данную предметную сферу, и утверждается приказом директора школы.
- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.
- 1.10. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить в известность курирующего заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.11. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и (или) решения и фиксируются в протоколе.
- 1.12. Работа ШМО организуется в соответствии с программой развития школы, образовательными программами, на основе общего плана работы школы, конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самосовершенствования педагогов.
- 1.13. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, органами местного самоуправления, учредителем, Уставом школы, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

Положение о школьном методическом объединении педагогов

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 29 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 им. В. Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № _____ от _____ 2013 года

Положение о школьном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогов (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ШМО возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании и контроле образовательного процесса.
- 1.4. В учреждении может функционировать различное количество ШМО, в соответствии с потребностью, направлениями деятельности, циклом преподаваемых предметов.
- 1.5. Руководители ШМО избираются голосованием на августовском педагогическом совете.
- 1.6. Количество, направление деятельности и избранные руководители ШМО закрепляются приказом по школе на начало каждого учебного года.
- 1.7. Секретарь ШМО избирается на первом заседании.
- 1.8. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на первом заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, курирующим данную предметную сферу, и утверждается приказом директора школы.
- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.
- 1.10. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность курирующего заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.11. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и (или) решения и фиксируются в протоколе.
- 1.12. Работа ШМО организуется в соответствии с программой развития школы, образовательными программами, на основе общего плана работы школы, конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.
- 1.13. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов местного самоуправления,

учредителя, Уставом школы, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели школьного методического объединения

- 2.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей через создание единого методического пространства.
- 2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.
- 2.3. Выполнение целей учебно-воспитательного процесса школы на текущий учебный год.

3. Задачи школьного методического объединения

В ходе работы ШМО педагоги решают следующие задачи:

- 3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.
- 3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
- 3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
- 3.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ.
- 3.5. Планирование работы над самообразованием; изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы.
- 3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей.
- 3.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

Содержание деятельности ШМО включает следующие направления:

- 4.1. Организационная и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов.
- 4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, вопросов повышения квалификации педагогов.
- 4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, рассмотрение и обсуждение рабочих программ педагогов.
- 4.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- 4.6. Совместные заседания ШМО в целях обмена опытом работы.
- 4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы и др.).

5. Основные формы работы школьного методического объединения учителей

Основными формами работы методического объединения являются следующие:

- 5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 5.5. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом работы.
- 5.6. Предметные недели и декады.

6. Взаимосвязи работы методического объединения

- 6.1. ШМО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителями, методическими объединениями школ города и района.
- 6.2. Привлекает к работе школьного психолога, социального педагога.
- 6.3. Осуществляет сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.
- 6.4. С целью преемственности осуществляет сотрудничество с дошкольными учреждениями.

7. Права членов школьного методического объединения

Участники методического объединения имеют право:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного-воспитательного процесса в школе.
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.
- 7.5. Участвовать в подготовке к процедуре аттестации учителей: определять качество преподавания, качество знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.
- 7.6. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.
- 7.7. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

8. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый член ШМО обязан:

- 8.1. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО, в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
- 8.2. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 8.3. Изучить законы РФ в области образования и воспитания детей, внутренние нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям.
- 8.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 8.5. Представлять педагогический опыт, в том числе проводить не менее одного открытого урока в течение учебного года.
- 8.6. В конце учебного года представить на заседании ШМО отчет по самообразованию.

9. Обязанности руководителя школьного методического объединения

Руководитель ШМО обязан:

- 9.1. Организовать текущее и перспективное планирование работы ШМО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ШМО).
- 9.2. Посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ШМО (один раз в год).
- 9.3. Оказывать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.
- 9.4. Совместно с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за преподаванием предмета, оказывать помощь в подготовке материалов для проведения стартовых, полугодовых, годовых контрольных работ, проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 9.4. Руководитель ШМО совместно с членами ШМО несет ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- 10.1. Положение о методическом объединении.
- 10.2. Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
- 10.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 10.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 10.5. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 10.6. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; аттестации учителей ШМО.
- 10.7. Протоколы заседаний ШМО.

11. Контроль деятельности школьного методического объединения

11.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, руководителем школьного методического совета.