

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 5 от 10 января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Приказ № 03/01-01

от 10.01. 2019 года



**Положение
об официальном сайте
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

приложение
к приказу № 03/01-01 от 10.01.19

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 5 от 10 января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени В. Хомяковой»



Э.С. Исаева

Э.С. Исаева

Приказ № 03/01-01 от 10.01. 2019 года

Положение

**об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципально общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 2, статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 №1439 «внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук (Рособрнадзор) от 29 мая 2013 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №134 от 02.02.2016 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785», письмом министерства образования Саратовской области №01-26/4786 от 14.08.2013 года, Уставом школы, в целях определения требований организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организации работу школьного официального информационного сайта (далее - Сайт). Сайт web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом опубликования официальной информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Приказом директора назначается администратор Сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных коммуникационных технологий в деятельность Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы.

1.5. Пользователям сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.6. Контроль за размещением информации и деятельностью Сайта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является поддержание информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- создание условий для взаимодействия и информирования между всеми участниками образовательных отношений;
- оперативное и объективное информирование общественности о происходящих в Школе процессах; распространение педагогического опыта участников образовательных отношений;
- формирование целостного позитивного образовательного пространства Школы; повышение информатизации образования, содействие созданию в муниципалитете и регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Сайт в своих подразделах содержит информацию:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания Школы, об учредителе, месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контакты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления Школой, нормативные документы, регламентирующие полномочия органов управления.

3.1.3. Подраздел "Документы" содержит следующие материалы (отсканированные документы):

- устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бюджетные сметы;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения, поощрениях и взысканиях обучающихся; отчет о результатах самообследования;
- муниципальное задание;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня, в случае, когда данная оплата предусмотрена и производится;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний.

3.1.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения и формах получения образования, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о рабочих программах педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии в календарном учебном графике, с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой, численностью обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический" содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении школы, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: об условиях охраны здоровья обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об и расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portabl Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft* Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx Open Document Files (.odt, .ods), рисунок JPEG (.JPG).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на странице соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла; сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi; тсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные пунктах 3.1.1 - 3.1.11 настоящего Положения содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Сайт Может содержать:
материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.п.).
материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный - музей, участие в проектах и т.п.).
материалы передового педагогического опыта.
творческие, конкурсные работы обучающихся.
материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
элементы дистанционной поддержки обучения.
специальный раздел для выпускников и т.д.

3.7. К размещению на Сайте запрещены:информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную религиозную рознь;
информационные материалы, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан или организаций;
информационные материалы, содержащие пропаганду насилия секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.8. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность за Сайт

4.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное направление Сайта.

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном обновлении информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
главный редактор;
представители от Совета обучающихся;
инициативные учителя;
родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.3. Информационное направление Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, руководителей методических объединений, руководителей других служб.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются лица, ответственные за подборку и представление соответствующей информации. Перечень обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта производится не реже одного раза в 10 дней.

5.8. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав русской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.9. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальных сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

5.10. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

6. Финансирование

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Оплата за администрирование Сайта предусматривается в критериях педагогических работников на выплату стимулирующей части заработной платы, утвержденных директором Школы.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор Школы имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- использовать другие формы поощрения.