

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени В. ХОМЯКОВОЙ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ул. Менделеева, д.3а, 413116, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 74-53-47,
e-mail: engschool5@mail.ru , http://www.engschool5ucoz.ru**

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 152/01-01

О режиме работы муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени В. Хомяковой» в 2019-2020 учебном году

В связи с началом нового 2019-2020 учебного года, в соответствии с планом работы школы на 2019-2020 учебный год, календарным учебным графиком работы школы на 2019-2020 учебный год, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами для обучающихся, в целях четкой, спланированной организации и осуществления своевременного контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2019-2020 учебный год со 2 сентября 2019 года и завершить учебные занятия 23 мая 2020.
2. Установить для обучающихся 1-4-го классов пятидневную учебную неделю, для обучающихся 5-11-х классов – шестидневную учебную неделю.
3. Установить следующий регламент организационных мероприятий для членов педагогического коллектива:
 - понедельник – в 14.30 часов административная планерка;
 - четверг – в 16.30 часов рабочие совещания, педагогические советы, организуется работа учителей-предметников и классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся, проведение с ними индивидуальных консультаций,
 - суббота – организация работы учителей-предметников и классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся, проведение с ними индивидуальных консультаций, по необходимости и личному запросу родителей (законных представителей), а также по согласованию с членами администрации и педагогическими работниками, посещение родителями учебных занятий (мероприятий); организация выездных, массовых внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Установить следующий режим работы школы:

1-я смена 1а,б,в 2а 3а,б,в 5а,б,в 6а,б,в 7а,б,в 8а,б 9а,б, 10а 11а классы	2-я смена 2б,в,г 4а,б,в класс
07.45-08.30 – встреча обучающихся в фойе школы (директор, дежурный администратор, обучающиеся дежурного класса с классным руководителем)	13.30 – встреча обучающихся в фойе школы (директор, дежурный администратор, классный руководитель)
08.20 - предварительный звонок на первый урок	
1 урок: 08.30 – 09.15 перемена 10 мин. 2 урок: 09.25 – 10.10 перемена 20 мин.	1 урок: 13.25 – 14.10 перемена 10 мин. 2 урок: 14.20 – 15.05 перемена 10 мин.

3 урок: 10.30 – 11.15 перемена 20 мин. 4 урок: 11.35 – 12.20 перемена 10 мин. 5 урок: 12.30 – 13.15 перемена 10 мин. 6 урок: 13.25 – 14.10 перемена 10 мин. 7 урок: 14.20 – 15.05	3 урок: 15.15 – 16.00 перемена 20 мин. 4 урок: 16.20 – 17.05 перемена 10 мин. 5 урок: 17.15 – 18.00 перемена 10 мин. 6 урок: 18.10 – 18.55 перемена 10 мин.
Начало занятий внеурочной деятельности: 14.00, 15.00, 16.00	Начало занятий внеурочной деятельности: 10.00
Окончание занятий внеурочной деятельности: 16.00, 17.00, 18.00	Окончание занятий внеурочной деятельности: 12.00
Начало работы ГПД: 12.30	Начало работы ГПД: 08.00
Окончание работы ГПД: 18.30	Окончание работы ГПД: 13.00

5. Утвердить режим занятий обучающихся 1-ых классов:

Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	С января 2020 года
1 урок: 08.30 – 09.05 перемена 10 мин. 2 урок: 09.15 – 09.50 Динамическая пауза: 09.50-10.30 3 урок: 10.30 – 11.05	1 урок: 08.30 – 09.05 перемена 10 мин. 2 урок: 09.15 – 09.50 Динамическая пауза: 09.50-10.30 3 урок: 10.30 – 11.05 Перемена 10 минут 4 урок: 11.15-11.50	1 урок: 08.30 – 09.10 перемена 10 мин. 2 урок: 09.20 – 10.00 Динамическая пауза: 10.10-10.50 3 урок: 11.00 – 11.40 перемена 10 мин. 4 урок: 11.50 – 12.30

6. С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения обучающихся проводить на уроках физкультминутки и гимнастику для глаз при обучении письму, чтению, математике. Использовать кабинет охраны зрения для поддержания зрения обучающихся.

7. Утвердить график дежурства членов администрации (приложение №1).

8. Утвердить график дежурства классов (приложение №2).

9. Закрепить за педагогами посты для дежурства во время перемены (приложение №3).

10. Педагогам, закрепленным за учебными кабинетами, проводить генеральную уборку кабинетов в последнюю пятницу-субботу каждого месяца.

11. Возложить ответственность за санитарное состояние и внутреннее содержание кабинетов и помещений на их заведующих:

Дубровская Вера Александровна	1
Слепухина Анна Сергеевна	2
Дешевых Елена Владимировна	3
Гусарова Галина Васильевна	4
Школьников Татьяна Юрьевна	5
Меньшикова Елена Юрьевна	6
Шевченко Светлана Николаевна	7
Мешкова Екатерина Олеговна	8
Холикова Мария Александровна	9
Муслимова Екатерина Владимировна	10
Грошева Юлия Эдуардовна	11
Назарова Наталья Николаевна	12
Прядкина Людмила Владимировна	13
Семченко Ольга Анатольевна	14
Сучкова Светлана Михайловна	15
Савостина Ольга Владимировна	16
Бортник Ирина Александровна	17
Калямина Дина Шамильевна	18
Гичкина Наталья Викторовна	19
Самсонова Екатерина Евгеньевна	20
Котыш Роза Владимировна	21

Нечаева Елена Ивановна	22
Соловьева Светлана Николаевна	23
Трухина Татьяна Викторовна	24
Жарков Николай Викторович	25
Иванова Татьяна Игоревна	актовый зал
Баранова Татьяна Александровна	библиотека
Костюхина Наталья Александровна	обеденный зал
Егоров Константин Владиславович	мастерские
Гичкина Наталья Викторовна	музейная комната

12. Установить режим работы учителей: приход в школу за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Классный руководитель дежурного класса и дежурный администратор приходят в школу за 40 минут до начала первого урока.
13. Утвердить сроки аттестации обучающихся 2-11-х классов по триместрам.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося.
15. Осуществлять внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) только классным руководителем по приказу директора школы. Исправления и поправки в журнале не допускаются.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями и без согласования с администрацией школы.
17. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков, посылать их домой за родителями, дневниками, сменной обувью.
18. Категорически запрещается учителям уходить со своих уроков и опаздывать на уроки. Пользоваться во время урока мобильным телефоном.
19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, соревнования) без уведомления и письменного разрешения директора школы.
20. Категорически запрещается курение учителей и обучающихся в школе и на ее территории.
21. Прием пищи по классам производить в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 4).
22. Классным руководителям 1-6-ых классов сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме детьми пищи и обеспечивать порядок.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, музеи, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, при посещении спортивно-игровой комнаты.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева