

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 5 от 18 апреля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 28 апреля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени В.
Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 112/01-01 от 30.04. 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ об использовании электронного журнала родителями (законными представителями) обучающихся

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 5 от 18 апреля 2018 года

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 28 апреля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени В.
Хомяковой»

Э.С. Исаева

Приказ № 12/01-ср от 30.04 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ об использовании электронного журнала родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронного журнала родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок использования родителями (законными представителями) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени В. Хомяковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) электронного журнала.

1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней через единую школьную образовательную сеть «Dnevnik.ru».

1.3. Электронный журнал Учреждения находится на сайте «Дневник.ру - школьная социальная сеть» <http://dnevnik.ru>.

1.4. Пользователями электронного журнала являются: администрация Учреждения, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. В 1-х классах оценки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение обучающихся, запись тем уроков.

1.6. Для родителей (законных представителей) обучающихся, не имеющих доступ к сети «Интернет», в Учреждении установлен «гостевой» компьютер, имеющий возможность входа в электронный журнал Учреждения.

2. Порядок использования электронного журнала родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Электронный журнал Учреждения содержит для родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- данные об успеваемости и посещаемости обучающихся;

- оперативный доступ к оценкам по всем предметам и в любое время;
- своевременное информирование по вопросам успеваемости посещаемости их детей.

3. Правила и порядок работы родителей (законных представителей) обучающихся с электронным журналом

3.1. Системный администратор, назначаемый приказом директора Учреждения на начало каждого учебного года, устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды и своевременное создание архивных копий.

3.2. Все родители (законные представители) обучающихся получают персональные реквизиты доступа к электронному журналу в начале учебного года или при зачислении в Учреждение.

3.3. Все родители (законные представители) несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа в электронный журнал.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) по использованию электронного журнала

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать своевременную консультацию по вопросам работы с электронным журналом у администратора электронного журнала;
- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с электронным журналом;

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- изучить приемы работы с электронным журналом;
- проверять электронный журнал не реже одного раза в неделю;
- своевременно реагировать на неудовлетворительные результаты и неуважительные пропуски занятий своих детей и незамедлительно принимать соответствующие меры по их устранению.

- оперативный доступ к оценкам по всем предметам и в любое время;
- своевременное информирование по вопросам успеваемости посещаемости их детей.

3. Правила и порядок работы родителей (законных представителей) обучающихся с электронным журналом

3.1. Системный администратор, назначаемый приказом директора Учреждения на начало каждого учебного года, устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды и своевременное создание архивных копий.

3.2. Все родители (законные представители) обучающихся получают персональные реквизиты доступа к электронному журналу в начале учебного года или при зачислении в Учреждение.

3.3. Все родители (законные представители) несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа в электронный журнал.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) по использованию электронного журнала

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать своевременную консультацию по вопросам работы с электронным журналом у администратора электронного журнала;
- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с электронным журналом;

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- изучить приемы работы с электронным журналом;
- проверять электронный журнал не реже одного раза в неделю;
- своевременно реагировать на неудовлетворительные результаты и неуважительные пропуски занятий своих детей и незамедлительно принимать соответствующие меры по их устранению.